

RECRUTE

**UN-E AGENT-E DE MAINTENANCE DES ESPACES VERTS
AU SERVICE ESPACES PUBLICS À LA DSTA
DANS LE CADRE D'EMPLOIS DES ADJOINTS TECHNIQUES TERRITORIAUX**

FONCTIONS ATTACHÉES AU POSTE :

Sous l'autorité du responsable de l'activité « Jardins Espaces Verts », vous contribuez à l'amélioration du cadre de vie et participez à l'entretien quotidien des espaces verts urbains selon le plan de gestion différenciée en vigueur. Vous serez chargé-e de :

- Entretien et créer des espaces verts (tonte, désherbage, taille, plantation, etc.)
- Mettre en place et assurer l'entretien du fleurissement (Commune labellisée 3 fleurs)
- Entretien des plantes d'intérieur de l'Hôtel de Ville
- Assurer des missions de nettoyage et de maintenance des espaces publics
- Assurer l'entretien des différents matériels

QUALITÉS ATTENDUES :

- CAP / BEP en Paysage ou en Horticulture
- Connaissance des techniques paysagères et des grands principes de la gestion différenciée des espaces verts
- Connaissance du patrimoine végétal et du fleurissement pérenne et saisonnier
- Connaissance de l'entretien des plantes d'intérieurs apprécié
- Sensibilité à la préservation de l'environnement par l'application de bonnes pratiques
- Conduite, utilisation et maintenance des différents matériels des espaces verts
- Connaissances et pratique du travail en site occupé
- Respect des mesures de sécurité réglementaires et port des Equipements de Protections Individuelles en adéquation avec l'activité (EPI)
- Permis B obligatoire – CACES R482 Ct. A apprécié
- Esprit d'équipe et travail en bonne collaboration avec la hiérarchie (respect des consignes et des horaires)
- Goût du travail bien fait et sens du service public
- Autonomie, rigueur et prise d'initiatives

DATE DE PRISE DE FONCTIONS : 1^{er} octobre 2022

HORAIRES : De la semaine 1 à 8 et de la semaine 16 à 52 = 8h00-12h00 / 13h00-16h48
De la semaine 9 à 21 et de la semaine 33 à 45 = 7h30-12h00 / 13h00-16h18
De la semaine 22 à la semaine 32 = 6h00 – 13h48

CONTACT :

David JAMET – Responsable de l'activité « Jardins Espaces Verts » ☎ 02.40.03.12.43 / 06 76 73 29 09

Les lettres de motivation accompagnées du curriculum vitae et du dernier arrêté de situation administrative sont à adresser à Monsieur le Maire, par le Service des Ressources Humaines (recrutement@saintsebastien.fr) pour le **19 juin dernier délai.**

La Directrice Générale des Services,

signé
Isabelle THERON

Le Maire,

signé
Laurent TURQUOIS

Destinataires :

- Maire et Adjoint au Maire
- Organisations syndicales
- Affichage / Intranet / Site de la Ville / Emploi Territorial
- Responsables de Services
- L'ensemble des agents y compris les agents sous contrat pendant la période de publication de l'offre