

Un.e responsable des activités périscolaires et extrascolaires

18 mars 2025

Ville nature, active et solidaire, Saint-Sébastien sur Loire se situe dans un environnement idéal pour tous les amoureux de la nature : bordée par la Loire, voisine immédiate de Nantes et dotée de nombreux espaces naturels (îles, bois...). La Ville est également proche de la côte Atlantique et du vignoble nantais.

Elle se distingue par un dynamisme économique remarquable grâce à ses commerces de proximité, ses zones d'activités et ses centres commerciaux. Elle profite aussi d'un tissu associatif très dynamique et d'infrastructures nombreuses (salles de spectacle, cinéma, piscine, médiathèque, école de musique...).

Aujourd'hui, la Ville poursuit son développement pour compléter ses équipes (550 agents) et recherche un.e responsable des activités périscolaires et extrascolaires au service des temps éducatifs à la Direction de l'animation éducative et de la jeunesse.

CONTEXTE

Dans le cadre d'une réorganisation des services à la population, une nouvelle direction est mise en œuvre : la direction de l'animation éducative et de la jeunesse. Cette direction couvre le champ de compétences suivant : la gestion des temps périscolaires et extrascolaires, de l'inclusion, de la démocratie participative enfance jeunesse, de la citoyenneté et de l'engagement des jeunes. Cette direction se compose de deux services : le service des temps éducatifs et celui de la citoyenneté et de l'engagement des jeunes.

Le service des temps éducatifs impulse et met en œuvre les politiques municipales liées à l'organisation et au fonctionnement de l'ensemble des temps périscolaires, extrascolaires et de l'inclusion. La Ville a choisi de s'engager fortement dans le cadre de ces politiques éducatives pour offrir aux enfants et aux jeunes un cadre sécurisant et sécurisé pour grandir en toute quiétude.

Aujourd'hui ce sont 8 cadres de proximité à temps plein qui encadrent les équipes sur le terrain. Cette proximité nécessite une coordination stratégique et transversale pour assurer un fonctionnement quotidien optimum.

FONCTION ATTACHÉE AU POSTE

Sous l'autorité du ou de la responsable du service des temps éducatifs, vous serez chargé-e de l'organisation et la mise en œuvre opérationnelle des temps périscolaires et extrascolaires.

MISSIONS DÉTAILLÉES

- Mettre en œuvre la politique éducative définie par la collectivité dans le domaine de l'enfance jeunesse
- Assurer le pilotage managérial et administratif intermédiaire des responsables de structures ALSH, séjours et temps périscolaires
- Assurer un pilotage optimisé du fonctionnement des accueils et des actions inhérentes en cohérence avec le Projet Educatif Territorial (PEDT)
- Mettre en application la réglementation régissant les Accueils Collectifs de Mineurs (ACM)
- Procéder au recrutement et manager les équipes d'animation
- Contribuer au développement professionnel des équipes (recrutement, évaluation, formation)
- Mettre en œuvre et contrôler les normes règlementaires du secteur d'activité
- Etre garant·e du déploiement des projets transversaux sur le territoire entre les ACM et les services internes et/ou partenaires associatifs et institutionnels
- Alerter sur les risques juridiques et techniques
- Connaissance de la démarche Ville Amie des Enfants
- Qualités rédactionnelle, d'analyse et de synthèse
- Sens de l'organisation et autonomie dans l'organisation du travail
- Disponibilité, sens du service public et réactivité
- Capacité d'adaptation, rigueur d'organisation, esprit d'initiative et anticipation
- Qualités relationnelles et compétences managériales

RÉMUNÉRATION

Votre rémunération sera fixée sur la base de la grille indiciaire en référence aux cadres d'emplois des animateurs territoriaux, et sera déterminée en tenant compte de votre niveau de qualification et de votre expérience professionnelle.

AVANTAGES LIÉS AU POSTE ET/OU AVANTAGES COLLECTIFS AU TRAVAIL

Cycle de travail avec RTT

CET monétisable

Participation mutuelle (si garanties labellisées) et prévoyance (prise en charge de la Ville à hauteur de 60%)

Dispositif « Sport au travail »

Comité des Œuvres Sociales

Plan de mobilité : prise en charge transports collectifs à 75 % + mesures Nantes Métropole + forfait mobilité durable

Restaurant du personnel (4.50€ le repas)

Recours possible à des véhicules motorisés et deux roues électriques pour tous les déplacements professionnels

DATE DE PRISE DE POSTE

Dès que possible

CONTACT

Florine LE GUELLEC, Directrice de l'Animation Educative et de la Jeunesse : 02.40.80.85.38

Les lettres de motivation accompagnées du Curriculum Vitae et du dernier arrêté de situation administrative sont à adresser à Monsieur le Maire, par mail, à la Direction des Ressources Humaines (recrutement@saintsebastien.fr) pour le **18 avril 2025 dernier délai**.

Si votre candidature est en adéquation avec ce profil, vous serez contacté-e afin de convenir d'un entretien.

Dans le cas où vous n'avez pas de retour au-delà d'un délai de 5 semaines, cela signifie que malgré la qualité de votre parcours professionnel, votre candidature n'a pas été retenue.

■